
KNGDno-2021-711

Kameravalvonnan lisääminen kunnan julkiseen tilaan / Hiihtomajan valvonta

Kangasniemen kunnan Hiihtomaja on yleisökäytössä ja toukokuun aikana mahdollisesti alakoulun opetustilana. Tilan lisääntyneen käytön myötä tilassa säilytetään myös opetuskäytössä olevaa digi- ja muuta laitteistoa, mikä edellyttää kameravalvonnan käyttöönottoa.

Kameraavalvonta toteutetaan kunnan muusta valvontajärjestelmästä erillään olevalla valvontasovelluksella, jossa pystytään suorittamaan etävalvontaa. Valvonta tiedot ja tallenteet modostuvat järjestelmään siten, että vanhin tieto ylikirjautuu uusilla tiedoilla.

Kameravalvonnassa noudatetaan kunnan yleisiä kameravalvonnan ohjeitetehtävään määrättyjen henkilöiden toimesta. Valvonnasta suoritetaan loki-kirjanpitoa, tallenteita ei tarkasella ilman asianmukaista tarvetta ja kaikissa asioissa noudatetaan tietosuojaa ja tietoturvaohjeita, huomioiden, että tallentuneet tiedot ovat aina erityisiä henkilötietoja ja niitä tarkastellaan vai perustelluista syistä. Kameravalvonnan rekisterinpitäjä on kunnanhallitus. Kameravalvonnasta tiedotetaan kunnan henkilökunnalle, tilojen käyttäjille ja oppilaiden vanhemmille.

Päätöksen peruste

Kameravalvonnan käyttöönottoa perustellaan sillä, että Hiihtomaja sijaitsee syrjässä. Se on yleinen tila, jossa on kunnan omaisuutta. Valvonta ennalta ehkäisee ja turvaa kunnan yleisessä tilassa olevan omaisuuden myös mahdollisen ilkeilyn varalta. Kunnan omaisuuden turvaaminen / riskienkartoitus, rekisteröityjen oikeuturvan toteutumien / GDPR. Liitteenä tietoujaseloste.

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kunnan omistamalla Hiihtomajalla otetaan siätiloissa käyttöön kameravalvonta, joka toteutetaan omalla erillisellä etäluettavalla sovelluksella. Kameravalvontaa toteutetaan muutoin kuten on ohjeistettu. Tämän päätöksen liitteenä on tietosuojaseloste, josta selviää kameravalvonnan tarkemmat perusteet ja käyttö.

Tiedoksi

rekisterinpitäjän edustaja hallintojohtaja, sivistys- ja hyvinvointitoimi /hallinto palvelusuunnittelija / a.o. oppilaiden vanhemmat / a.o. luokan opettajat

Allekirjoitus

Kalle Manninen, kunnaninsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 19.4.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370